

Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Ministerio de cultura y deportes

Estimada viceministra:

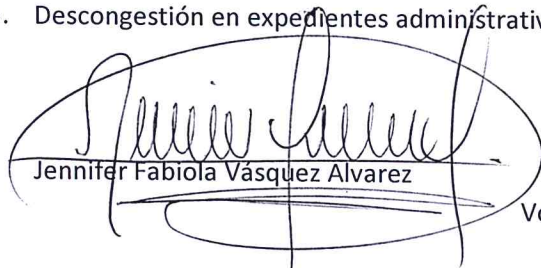
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1092-2020 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 368-2020 correspondiente al mes de agosto del año 2020, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. 9319D491 Serie: : 1964458621.

Actividades realizadas:


1. Asesore en la revisión de oficios e instrucciones laborales de la Autoridad del Despacho Superior.
2. Asesore en la emisión de dictámenes al Despacho Superior.
3. Asesore en la emisión de opiniones solicitadas por las diferentes Direcciones.
4. Asesore en la emisión de informes de expedientes administrativos.
5. Se asesoró al Despacho Superior para las rutas que deben llevarse al ingresar un documento a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
6. Por designación de la jefatura estuve en las reuniones virtual denominada "jornada de formación sobre aplicación del convenio 169 de la OIT y derechos de los pueblos indígenas".

Resultados obtenidos

1. Se agilizaron procesos previa firma de Directora de Asuntos Jurídicos y Ministra de Cultura y Deportes.
2. Descongestión de expedientes laborales.
3. Descongestión en expedientes administrativos.


Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez

Vo. Bo.


Licda. Romella Elena Valle Alegría
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

